

Curso Universitario en Avances en Formación Integral y Especializada del Celador en Instituciones de Salud Pública



Información sobre el programa formativo

- ✓ **Horas de formación:** 450
- ✓ **Créditos ECTS:** 18
- ✓ **Duración:** El alumno dispondrá de un tiempo mínimo de 1 mes para realizar el curso universitario y un máximo de 6 meses.

El desarrollo continuo, en el que se ve inmersa la sociedad, demanda que la tecnología se adapte al cambio, observando de una manera especial dicho avance en los hospitales, al ser la salud uno de los principales objetivos que se persiguen. Esta evolución exige una mejora sustancial, en las profesiones y profesionales que desempeñan labores de atención al usuario, debiendo adecuar de manera rápida sus servicios a quien los demande, con el fin de ofrecer una calidad asistencial acorde al momento.

La entidad de una profesión es algo que no depende del profesional en sí, viene dado por la valoración que los demás le dan al quehacer diario, ya sea de otros profesionales, ya sea de los clientes que hacen uso de los servicios profesionales concretos. Si bien es cierto, que el valor y la importancia individual depende del compromiso de cada uno con su trabajo y la forma de realizarlo, uno solo no puede luchar contra todo y contra todos; no es menos cierto, que a la hora de calificar por otro u otros las tareas desarrolladas por los celadores todos son medidos del mismo modo, pues en no pocas ocasiones cuando algo no está bien hecho, siempre es culpa del celador, responsable último de todos los desaguisados.

[Inscribirme](#)



Certificación: Universidad Europea Miguel de Cervantes



Los alumnos que realicen un **Máster, Experto Universitario o Curso universitario de especialización online Título Propio de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)** recibirán, una vez finalizado, un diploma expedido en créditos y horas. Este documento es únicamente emitido por la universidad certificadora de las actividades formativas, es decir, por la UEMC y no tendría ningún coste adicional. Los diplomas acreditados por la UEMC no llevarán categoría profesional.

UEMC en ningún caso expedirá el título correspondiente al programa formativo si no ha transcurrido el tiempo mínimo desde la matrícula del alumno. Una vez transcurrido el tiempo mínimo que exige la universidad y finalice la edición, se procederá a solicitar el diploma a la Universidad, la cual suele tardar en remitir los diplomas de los cursos de especialización unos cuatro meses y de seis a nueve meses cuando se trata de máster o expertos universitarios. Igualmente los alumnos una vez realizada la formación, podrán solicitar un certificado provisional expedido por ESHE a la espera de recibir el diploma de la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Los alumnos recibirían, al realizar las formaciones, un diploma como el del ejemplo:



Parte delantera del diploma de un máster o experto



Parte trasera del diploma de un máster o experto

¿A quién va dirigido?

Este programa formativo online / a distancia está dirigido a todo aquel personal, como pueden ser:

- Celadores.

Objetivos

Generales

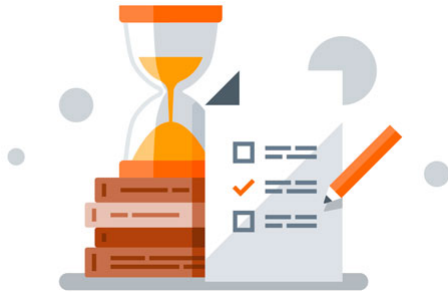
- Conocer los avances en formación especializada del celador en instituciones de salud pública.
- Comprender las funciones generales del personal celador.
- Saber la legislación aplicada en las diferentes comunidades autónomas.
- Comprender la estructura del Sistema Sanitario Público.
- Saber realizar una correcta organización sanitaria.
- Conocer el estatuto del personal no sanitario al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social.
- Entender los derechos y deberes de los trabajadores de las Administraciones Públicas.

Inscribirme



Requisitos para la inscripción

- DNI, TIE o Pasaporte.
- Documento de pago de tasas de matrícula.



La evaluación estará compuesta de **150 test** de opción alternativa (A/B/C).

El alumno debe finalizar esta formación online y hacerlo con aprovechamiento y superando al menos un 50% de los tests planteados en el mismo, que se realizarán a través de la plataforma virtual online.

Contenidos

Tema I: La Constitución Española de 1978

- Introducción.
- La Constitución española de 1978: estructura y contenido.
- Los derechos y libertades. Los derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica.
 - Derechos Fundamentales y Libertades Públicas.
 - Derechos y Deberes de los ciudadanos.

- Principios Rectores de la Política Social y Económica.
 - Garantías constitucionales y órganos garantes.
 - Defensor del pueblo.
 - Tribunal Constitucional.
 - Las cortes generales, poder legislativo, composición, organización y funciones.
 - El poder ejecutivo y el judicial.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema II: Comunidades Autónomas

- Introducción.
 - Comunidades autónomas: Estatutos de autonomía. Leyes-marco y leyes de delegación o transferencia. Organización institucional básica.
 - Estatuto de autonomía de Andalucía. Competencias recogidas en el estatuto (a modo de ejemplo).
 - Competencias exclusivas, Art. 13, 14 y 18 del EA.
 - Competencias de desarrollo legislativo y ejecución. Art. 15, 16, 19 y 20 del EA.
 - Competencias de ejecución, Art. 17 del EA.
 - Otras competencias específicas, normativas y ejecutivas. Art. 18 a 20 EA.
 - El parlamento andaluz. Los órganos de gobierno de la Junta de Andalucía. Funciones y estructuras.
 - El Parlamento de Andalucía.
 - Consejo de Gobierno y el Presidente de la Junta.
 - Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
 - Defensor del Pueblo andaluz.
 - Cámara de Cuentas de la Junta de Andalucía.
 - Normativa autonómica de interés.
-

Tema III: La Seguridad Social

- Introducción.
 - La Seguridad Social. Campo de aplicación.
 - La acción protectora y prestaciones.
 - La acción protectora.
 - Prestaciones.
 - Entidades gestoras de la Seguridad Social.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema IV: Estudio Básico de la Ley 14/86, de 25 de Abril, General de Sanidad

- Introducción.
- Estudio básico de la ley 14/86, de 25 de abril, general de sanidad.
 - Los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas.
- Su aplicación en la Comunidad Autónoma andaluza: Ley 2/1998, de 15 de Junio de Salud de Andalucía.
 - La Ley de Salud de Andalucía.
 - ¿Qué es el Sistema Sanitario Público de Andalucía?
 - ¿Cómo se llevará a cabo la prestación de la asistencia sanitaria en Andalucía?

- Organizaciones y funciones del Servicio Andaluz de Salud.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema V: Estructura del Sistema Sanitario Público. El Sistema Nacional de Salud. INSALUD

- Introducción.
 - Estructura del Sistema Sanitario Público. El Sistema Nacional de Salud. INSALUD.
 - Transferencia de competencias sanitarias del INSALUD a la Comunidad Autónoma de Andalucía. Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.
 - El Servicio Andaluz de Salud (SAS).
 - Las áreas de salud.
 - Empresas públicas sanitarias andaluzas.
 - Resumen.
-

Tema VI: Organización Sanitaria

- Introducción.
 - La atención primaria de salud en Andalucía.
 - Características generales de la Atención Primaria.
 - Ampliación de programas en Atención Primaria.
 - El Distrito de Atención Primaria.
 - La Junta de Administración.
 - El Director del Distrito.
 - Zona Básica de Salud (ZBS).
 - Equipo Básico de Atención Primaria.
 - Dispositivo de Apoyo Específico del Distrito.
 - El Centro de Salud.
 - La atención especializada de salud en Andalucía.
 - Características de la Atención Especializada.
 - Objetivos de la Atención Especializada.
 - Áreas Hospitalarias.
 - Derechos y deberes de los usuarios de los servicios de salud.
 - Derechos.
 - Procedimiento del trámite de sugerencias y reclamaciones.
 - Deberes.
 - El derecho a la información y confidencialidad.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema VII: El Estatuto del Personal No Sanitario al Servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social

- Introducción.
- El estatuto del personal no sanitario al servicio de las instituciones sanitarias de la seguridad social.
- Grupos de clasificación de personal. Funciones.
 - Integran el Grupo de Personal Técnico los siguientes subgrupos.
 - El grupo de personal de servicios especiales.

- El grupo de personal de oficio.
 - El Grupo de Personal Subalterno.
 - Derechos y Deberes.
 - Selección de personal y cobertura provisional de plazas. Provisión de vacantes. Situaciones administrativas del personal.
 - Selección de personal y cobertura provisional de plazas.
 - Provisión de vacantes.
 - Situaciones administrativas del personal.
 - Régimen retributivo y disciplinario.
 - Incompatibilidades.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema VIII: Derechos y Deberes de los trabajadores de las Administraciones Públicas (Funcionarios)

- Introducción.
 - Derechos y deberes de los trabajadores de las administraciones públicas.
 - Derechos de los trabajadores de las administraciones públicas.
 - Deberes de los trabajadores de las administraciones públicas.
 - Órganos de representación y participación: Delegados y Juntas de personal.
 - La negociación en la administración pública: Funciones. Los derechos de participación y de reunión.
 - Responsabilidad de los funcionarios públicos y de la administración.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema IX: Funciones generales del Personal Celador

- Introducción.
- Funciones generales del personal celador.
- Funciones de vigilancia.
- El traslado de enfermos, documentos y objetos.
- La relación profesional del celador con los familiares de los enfermos y el personal sanitario.
- Sistemas de desinfección y esterilización hospitalarias.
 - Definiciones.
 - Desinfección en el Hospital.
 - Clasificación de los Desinfectantes Químicos.
 - Esterilización en el Hospital.
- Funciones del celador por servicios.
 - El servicio de urgencias.
 - El servicio mortuario.
 - El servicio de hospitalización.
 - El servicio de psiquiatría.
 - El servicio de farmacia y animalario.
 - La farmacia.
 - El animalario.
 - Introducción.
 - Definiciones.

- Condiciones generales de alojamiento y manejo.
 - Identificación de animales confinados.
 - Libro de registro de los animales.
 - Personal y obligaciones de los centros.
 - El cuidado de los diferentes animales.
 - Funciones del celador.
 - El servicio de quirófano.
 - El servicio de UCI.
 - El servicio del celador ante catástrofes.
 - Puerta principal.
 - Plantas de hospitalización.
 - Radiodiagnóstico.
 - Puerta de rehabilitación.
 - Rehabilitación.
 - Otras funciones del celador por servicios.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema X: El Celador en su relación con los enfermos

- Introducción.
 - Generalidades sobre el sistema musculoesquelético.
 - Posturas básicas.
 - Aspectos generales de las movilizaciones.
 - Movilizaciones en la cama.
 - Traslados más frecuentes.
 - Aspectos ergonómicos para el profesional.
 - Normas de atención general para el paciente con hemiplejía y su familia.
 - ¿Qué es una hemiplejía?
 - Conducta en el hogar.
 - Ayudas y adaptaciones.
 - Actuación del celador en las UVI.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema XI: Normas de actuación en los quirófanos

- Introducción.
- Generalidades de cirugía.
- Área quirúrgica.
- Personal de quirófano.
- Estructura y contenido de un quirófano.
- Estudio especial de la cama de quirófano.
- Posturas más frecuentes en quirófano.
- Normas básicas de limpieza y asepsia.
- Traslado del enfermo en el área quirúrgica.
- Actuación en las habitaciones de los enfermos y las estancias comunes.

- Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema XII: Necesidades fisiológicas y psicoemocionales de los pacientes crónicos terminales y su familia

- Introducción.
 - Conceptos importantes.
 - Vivencias psicológicas en el proceso de morir: La agonía.
 - Actuaciones del equipo sanitario en el proceso de agonía.
 - Qué es y quién imparte el apoyo psicoemocional.
 - Necesidades fisiológicas que presenta el enfermo terminal.
 - Fisiología de la muerte.
 - Cuidados post mortem y amortajamiento.
 - Actuación del celador en relación con los pacientes moribundos y fallecidos.
 - Actuación del celador en las salas de autopsias y los mortuorios.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema XIII: La Higiene y Seguridad en las Instituciones Sanitarias

- Introducción.
 - La seguridad e higiene en el trabajo. Sus principios y normas fundamentales.
 - Seguridad.
 - Higiene: definición. Ramas.
 - Aislamiento de enfermos.
 - Enfermedad profesional en el personal sanitario y su prevención.
 - Prevención del dolor de espalda en las profesiones sanitarias.
 - Emergencias, catástrofes e incendios en el lugar de trabajo.
 - Incendios. Clasificación. Causas.
 - La cadena del incendio.
 - Prevención de incendios.
 - Protección contra Incendios.
 - Plan de Emergencias y Catástrofes.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema XIV: La organización del trabajo en las Instituciones Sanitarias

- Introducción.
- La organización del trabajo en las instituciones sanitarias. El entorno hospitalario.

- La Organización: partes básicas y factores determinantes.
 - Cultura organizacional.
 - Tipos de diseños organizadores.
 - Principios para lograr una buena organización.
 - Procesos básicos en una organización sanitaria.
 - Áreas clave en una organización sanitaria.
 - Trabajo en grupo.
 - Tratamiento de quejas.
 - Tratar de determinar exactamente los hechos.
 - Equipos de trabajo (equipo multidisciplinar).
 - Estrés laboral en el celador.
 - Factores psicosociales en el trabajo.
 - Estrés y actividad profesional.
 - Discusión.
 - Manejo del estrés laboral.
 - Conclusiones.
 - La farmacia hospitalaria.
 - Funciones y localización del Servicio de Farmacia.
 - Áreas de Trabajo.
 - Organigrama del Servicio de Farmacia. Personal.
 - Funciones del Celador en el Servicio de Farmacia.
 - Almacén general de farmacia.
 - Gestión de compras en la farmacia hospitalaria.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

Tema XV: Panorama actual de la Psiquiatría en el Sistema Nacional de Salud

- Introducción.
 - Panorama actual de la psiquiatría en el sistema nacional de salud: Recursos materiales y humanos.
 - Urgencias psiquiátricas.
 - Trastornos y problemas relacionados con la salud mental.
 - Enfermedad de Alzheimer.
 - Cuidados en el paciente con Alzheimer.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
 - Bibliografía.
-

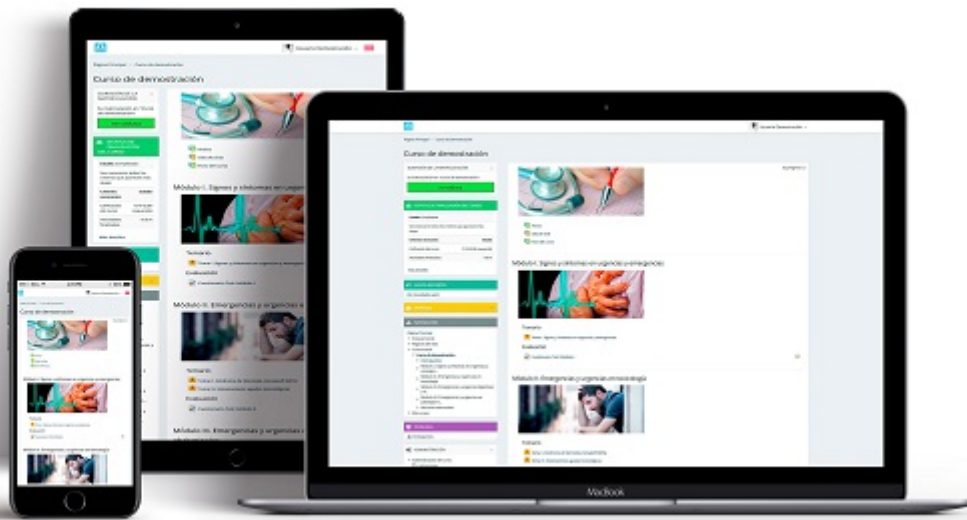
Tema XVI: Evolución, desarrollo y actualidad de los Servicios de Urgencias y emergencias

- Introducción.
- Antecedentes históricos.
- Organización y coordinación de las urgencias hospitalarias y extrahospitalarias.
- La actuación del celador en la puerta de urgencias.
- El transporte de enfermos en ambulancias: Fundamentos, Legislación y Funciones del técnico sanitario.
- Empresa pública de emergencias sanitarias (EPES): El servicio 061.
- Resumen.
- Autoevaluación.

- Bibliografía.
-

Tema XVII: Técnicas básicas de Socorrismo

- Introducción.
- Soporte vital básico en adultos.
 - Introducción.
 - Definiciones.
 - Objetivos del soporte vital.
- Análisis de los principales cambios en las recomendaciones.
- Riesgos de transmisión de enfermedades para el reanimador durante la RCP.
- Posición lateral de seguridad.
- Obstrucción de la vía aérea por un cuerpo extraño.
- Fracturas y luxaciones.
- Heridas.
- Quemaduras.
- Cuerpos extraños.
- Picaduras.
- Mordeduras y Corte de digestión.
- Convulsiones.
- Ahogamiento.



El desarrollo del programa formativo se realiza a distancia, el alumno dispondrá de los contenidos en formato PDF y realizará la evaluación en la plataforma online, esta plataforma está operativa 24x7x365 y además está adaptada a cualquier dispositivo móvil. El alumno en todo momento contará con el apoyo del departamento tutorial. Las tutorías se realizan mediante email (atenciontutorial@eshe.es) o través del sistema de mensajería que incorpora la plataforma online. Dentro de la plataforma encontrarás:

- Guía de la plataforma.
- Foros y chats para contactar con los tutores.
- Temario.
- Resúmenes.
- Vídeos.
- Guías y protocolos adicionales.
- Evaluaciones.
- Seguimiento del proceso formativo.

Inscribirme

