

# Curso Universitario en Avances en Metodologías de la Formación de Personas Adultas



## Información sobre el programa formativo

- ✓ **Horas de formación:** 250
- ✓ **Créditos ECTS:** 10
- ✓ **Duración:** El alumno dispondrá de un tiempo mínimo de 1 mes para realizar el curso universitario y un máximo de 6 meses.

Diversos son los ámbitos que abarca un constructo tan amplio como el de la educación. Más exactamente habría que decir que diversos son los conceptos que se presentan relacionados con el campo semántico de la educación, pues basándonos en criterios como el público al que se dirige, la metodología utilizada en la impartición docente o los objetivos perseguidos en el proceso de enseñanza- aprendizaje, se denominará de una manera u otra, aunque siempre se estará haciendo referencia a la adquisición de una serie de competencias por parte de una o una serie de personas, los discentes o alumnos/as, a través de los conocimientos y habilidades de otra u otras personas, los docentes.

Como enseñanza vamos a entender *“la acción de proveer circunstancias para que el alumno adquiera una serie de conocimientos teóricos y prácticos, lo que puede ser de manera directa, como en el caso de la exposición de una lección o de forma indirecta, como cuando se orienta al alumno para que investigue”*. La enseñanza es uno de pilares que conforman el proceso de enseñanza-aprendizaje y hace referencia al conjunto de actuaciones desarrolladas por quien proporciona las herramientas y contenidos, para que el alumnado pueda incorporarlos a su acervo vital, por lo que estaríamos hablando del profesor/a, docente, etc.

Inscribirme



# Certificación: Universidad Europea Miguel de Cervantes



Los alumnos que realicen un **Máster, Experto Universitario o Curso universitario de especialización online Título Propio de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)** recibirán, una vez finalizado, un diploma expedido en créditos y horas. Este documento es únicamente emitido por la universidad certificadora de las actividades formativas, es decir, por la UEMC y no tendría ningún coste adicional. Los diplomas acreditados por la UEMC no llevarán categoría profesional.

UEMC en ningún caso expedirá el título correspondiente al programa formativo si no ha transcurrido el tiempo mínimo desde la matrícula del alumno. Una vez transcurrido el tiempo mínimo que exige la universidad y finalice la edición, se procederá a solicitar el diploma a la Universidad, la cual suele tardar en remitir los diplomas de los cursos de especialización unos cuatro meses y de seis a nueve meses cuando se trata de máster o expertos universitarios. Igualmente los alumnos una vez realizada la formación, podrán solicitar un certificado provisional expedido por ESHE a la espera de recibir el diploma de la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Los alumnos recibirían, al realizar las formaciones, un diploma como el del ejemplo:



**Parte delantera del diploma de un máster o experto**



**Parte trasera del diploma de un máster o experto**

# ¿A quién va dirigido?

Este programa formativo online / a distancia está dirigido a todo aquel personal, como pueden ser:

- Graduados en trabajo social.
- Graduados en terapia ocupacional.
- Graduados en enfermería.
- Graduados en psicología.
- Graduados en medicina.
- Graduados en fisioterapia.
- Graduados en ciencias de la actividad física y el deporte.

De la misma forma este programa formativo a distancia también está dirigido a todos aquellos **auxiliares o técnicos superiores** con categorías profesionales como pueden ser:

- Técnico en Cuidados Auxiliares Enfermería.
- Técnico Auxiliar de Farmacia.

## Objetivos

### Generales

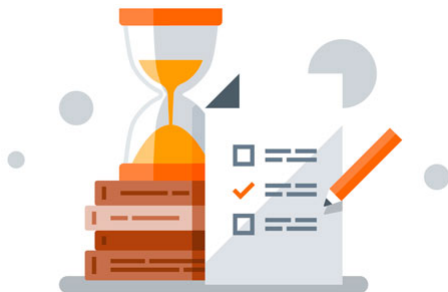
- Conocer los últimos avances en metodologías de la formación de personas adultas.
- Comprender la importancia de una correcta educación de adultos.
- Entender las peculiaridades de la enseñanza y el aprendizaje.
- Comprender la formación on-line o e-learning.

Inscribirme



## Requisitos para la inscripción

- DNI, TIE o Pasaporte.
- Documento de pago de tasas de matrícula.



La evaluación estará compuesta de **90 test** de opción alternativa (A/B/C).

El alumno debe finalizar esta formación online y hacerlo con aprovechamiento y superando al menos un 50% de los tests planteados en el mismo, que se realizarán a través de la plataforma virtual online.

# Contenidos

## Tema I: Introducción a la educación de adultos

- Aproximación conceptual:
  - Dimensiones de la educación:
    - Educación formal.
    - Educación informal.
    - Educación permanente o a lo largo de toda la vida.
  - Conceptos relacionados:
    - Socialización:
      - Momentos de la socialización:
        - Socialización primaria o enculturación.
        - Socialización secundaria o aculturación.
        - Socialización terciaria o resocialización.
    - Formación:
      - Competencias:
        - Características del enfoque por competencias.
    - Didáctica.
    - Educación de Personas Adultas (EPA):
      - Conceptos relacionados.
      - Actuaciones en Educación de Personas Adultas.
- Breve aproximación histórica a la educación:
  - La antigüedad clásica: Grecia y Roma.
    - Grecia:
      - Atenas:
        - Sócrates (470 a.C.-id., 399 a.C.).
        - Platón (427-347 a.C.).
        - Aristóteles (384-322 a.C.).
        - Los sofistas.
      - Esparta.
    - Roma:
      - Principales autores romanos:
        - Lucio Anneo Séneca (4 a.C.-65 d.C.).
        - Marco Tulio Cicerón (106 a. C.-43 a. C.).
        - Marco Fabio Quintiliano.
  - La Edad Media y el Renacimiento:
    - La Edad Media.
    - El Renacimiento:
      - Principales pensadores de la época.
  - La Ilustración y la Revolución Burguesa:
    - Autores:
      - Nicolás de Condorcet (1741-1794).
      - Nicolás Federico Severino Grundtvig (1783-1872).
  - Los siglos XIX y XX:
    - El siglo XIX.
    - El siglo XX.
- Breve contextualización teórica de la educación de adultos:
  - Marcos teóricos en educación de personas adultas:
    - Breve aproximación a las teorías del aprendizaje:

- Sistema de Luis Not.
    - Sistema de Juan Houssaye.
    - Sistema clasificatorio de Margueritte Altet.
  - Modelos de enseñanza-aprendizaje:
    - Modelo tradicional-escolar.
    - Modelo andragógico:
      - Principios de la andragogía.
      - Características.
    - Modelo de la educación permanente:
      - Paradigma de compensación.
      - Paradigma de adaptación.
    - Modelo social.
    - Teoría constructivista:
      - El constructivismo social.
    - Teoría conductista.
    - Teoría construccionista.
  - Escenarios en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la formación profesional de personas adultas.
    - Escenarios presenciales.
    - Escenarios no presenciales o autónomos.
- 

## Tema II: La enseñanza

- El docente:
  - Perfil y funciones del formador:
    - Perfil.
    - Funciones del docente:
      - Funciones según diferentes paradigmas.
      - Funciones operativas.
  - Habilidades y competencias:
    - Habilidades:
      - Para la sensibilización.
      - Para la estimulación.
      - Para la integración de conocimientos.
      - Para la secuencialización de los contenidos.
      - Para el control de la comprensión.
    - Competencias docentes.
  - La tutorización:
    - La tutoría:
      - Tipología de la tutoría.
      - El tutor.
      - Cualidades del/a tutor/a.
      - Roles del/a tutor/a.
    - Otras modalidades de tutorización:
      - Coaching.
      - Mentoring.
      - Counseling.
- Programación formativa:
  - Características del diseño de acciones formativas.
  - Elementos del diseño de acciones formativas.
    - Los objetivos:

- Clasificación de los objetivos didácticos:
        - Según el grado de especificidad.
        - Según el nivel en que se expresa la conducta.
    - Los contenidos formativos:
      - Determinación de contenidos formativos.
      - Enunciado de contenidos formativos.
      - La secuenciación de contenidos.
    - Metodología.
    - Las actividades.
    - Temporalización formativa:
      - La temporalización diaria:
        - Características.
    - Los recursos didácticos.
    - La evaluación formativa.
- Bases metodológicas en la formación profesional para el empleo:
  - Estrategias metodológicas:
    - Estrategias metodológicas.
      - Estrategias preinstruccionales.
      - Estrategias coinstruccionales.
      - Estrategias postinstruccionales.
    - Estilos didácticos:
      - Estilo técnico.
      - Estilo práctico.
      - Estilo crítico.
    - Métodos de enseñanza:
      - Método expositivo:
        - Tipología de la metodología expositiva:
          - El método expositivo-magistral.
          - El método expositivo-comunicativo.
        - Técnicas didácticas de la metodología expositiva:
          - La explicación oral.
          - Mesa redonda.
      - Estilo demostrativo:
        - Técnicas didácticas de la metodología demostrativa:
          - La simulación.
          - Formación en el puesto de trabajo.
          - Visitas de estudio.
      - Métodos de aprendizaje del descubrimiento:
        - Técnicas didácticas de la metodología del descubrimiento:
          - Resolución de problemas.
          - El caso.
          - Investigación de laboratorio.
          - Investigación social.
          - El proyecto.
      - Métodos basados en el trabajo en equipo:
        - Técnicas didácticas de la metodología del descubrimiento:
          - El debate dirigido.
          - Philips 66.
          - Comisión.
          - Role playing, dramatización o juego de rol.

- El foro.
    - Lluvia de ideas o brainstorming.
  - La sesión formativa:
    - Una situación especial; el primer contacto:
      - Presentación por parte del representante de la entidad gestora:
        - Presentación del formador por parte del representante de la entidad gestora.
      - Presentación por parte del/la docente:
        - Obtención de información sobre el grupo.
      - Presentación del alumnado.
    - Preparación de una sesión formativa:
      - Fases:
        - Preparación de una intervención:
          - Conocer suficientemente el tema a tratar.
          - Tener suficiente tiempo para prepararlo.
          - Disponer del adecuado soporte audiovisual.
          - El tema debe estar adaptado para los oyentes.
    - El tema debe estar adaptado para los oyentes:
      - Introducción o presentación.
      - Desarrollo del tema.
      - Conclusión.
  - La comunicación didáctica:
    - Los elementos de la comunicación didáctica:
      - Los elementos tradicionales de la comunicación:
        - El emisor.
        - El receptor.
        - El código.
        - El mensaje:
          - Construir el mensaje.
          - Recursos para incrementar la eficacia del mensaje.
        - El canal o el medio:
          - Tipos de canales.
        - Ruido.
        - Feed-back o retroalimentación:
          - Modalidades de retroalimentación.
        - El contexto.
        - Referente.
      - La comunicación didáctica:
        - Tipología de la comunicación didáctica:
          - Comunicación verbal oral:
            - Características de la comunicación oral didáctica.
            - Reglas para construir la comunicación oral didáctica.
            - Los factores de influencia en la comunicación oral didáctica.
          - Comunicación no verbal:
            - Proxémia o proximidad espacial.
            - Kinesia, cinesia o lenguaje corporal.
            - Paralenguaje.
            - Cronemia.
        - Comunicación verbal escrita:

- Estilos y formatos en la comunicación escrita.
    - Desarrollo de la comunicación escrita.
  - Barreras a la comunicación:
    - Principales barreras comunicativas.
    - Superar las barreras comunicativas.
  - La escucha activa.
- Recursos didácticos:
  - Diseño y elaboración de material didáctico impreso:
    - Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos:
      - Requisitos de los materiales impresos autoconfeccionados.
    - Características del diseño gráfico de los materiales didácticos impresos:
      - Tipografía:
        - Anatomía de una letra.
        - Familias tipográficas.
        - Párrafo.
        - Página.
      - El guión didáctico:
        - Elementos del guión didáctico:
          - Elementos generales.
          - Elementos específicos.
  - Recursos multimedia:
    - El proyector multimedia:
      - Recomendaciones de uso:
        - Precauciones con el proyector.
        - Ubicación en el espacio.
        - Malas prácticas en el uso de proyector multimedia.
    - Presentación multimedia:
      - Elementos de una presentación:
        - Texto.
        - Imágenes y gráficos.
        - Sonidos.
        - Vídeos.
        - Hipervínculos.
        - Animaciones.
      - Estructuración de la presentación.
      - Diseño de las diapositivas.
        - Pautas para la realización de una presentación.
    - La Pizarra Digital Interactiva (PDI):
      - Tipos de pizarras digitales.

### Tema III: El aprendizaje

- El adulto:
  - La edad adulta.
- El proceso de aprendizaje en las personas adultas:
  - Principios del aprendizaje en personas adultas.
  - Principios metodológicos en el aprendizaje de personas adultas:
    - Estrategias de aprendizaje.
  - Los estilos de aprendizaje:
    - Los tipos de aprendizaje:



- El aprendizaje memorístico.
  - El aprendizaje asociativo.
  - El aprendizaje por observación.
  - El aprendizaje significativo:
    - El aprendizaje basado en problemas.
    - El aprendizaje orientado a proyectos.
  - El aprendizaje cooperativo.
  - El contrato de aprendizaje.
- Los estilos de aprendizaje:
  - Estilos de aprendizaje, según el modelo de Kolb:
    - Alumnos activos.
    - Alumnos reflexivos.
    - Alumnos pragmáticos.
    - Alumnos teóricos.
- Los activadores del aprendizaje:
  - Percepción:
    - Componentes de la percepción:
      - Las sensaciones.
      - Los inputs internos.
    - El proceso de la percepción:
      - La selección.
      - La organización.
      - La interpretación.
  - La atención:
    - Recursos para mantener y/o modificar la atención.
  - La memoria:
    - Tipos de memoria:
      - Tipos de memoria, en función de su alcance temporal.
    - El olvido.
  - La motivación:
    - Modelos motivacionales:
      - La jerarquía de las necesidades humanas de Abraham Maslow.
      - Teoría de los dos factores de Frederick Herzberg.
      - Teoría “X” y teoría “Y” de Douglas McGregor.
    - Proceso de la conducta motivacional.
    - Aplicación de estrategias para motivar al alumnado.
- El grupo de formación:
  - Los grupos:
    - Tipología de los grupos.
    - Elementos de los grupos:
      - Los roles:
        - Conflictos del rol.
      - La posición.
      - Estatus.
      - Las redes de comunicación.
      - El liderazgo.
      - La toma de decisiones:

- El proceso de toma de decisiones.
    - La indecisión.
    - El estilo de toma de decisiones.
  - El aprendizaje en grupo:
    - Dinamización del aprendizaje.
  - Resolución de conflictos en el grupo:
    - Las objeciones.
    - El conflicto:
      - Aproximación al conflicto.
      - La resolución del conflicto.
- El espacio de formación:
  - Condiciones del aula:
    - Gestión medioambiental del aula.
  - Disposición del aula:
    - Disposición según el estilo auditorio:
      - Disposición en forma de aula.
      - Disposición en teatro.
    - Disposición según el estilo seminario:
      - Disposición en herradura o en “U”.
    - Disposición en pequeños grupos o estilo agrupado.
    - Disposición según el estilo cara a cara.

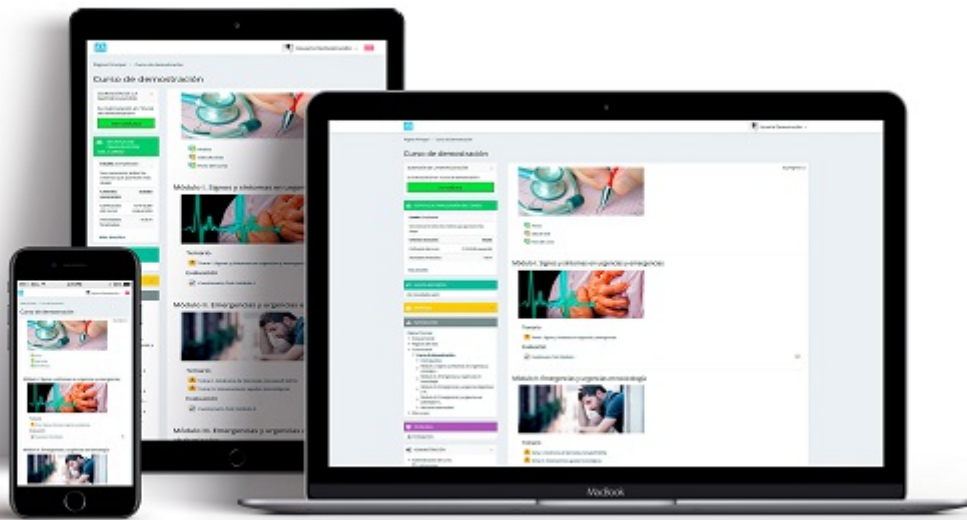
#### Tema IV: La formación on-line

- Delimitación conceptual y rasgos de la formación no presencial:
  - Delimitación conceptual:
    - La educación a distancia:
      - Evolución de la educación a distancia:
        - El modelo de correspondencia.
        - El modelo multimedia.
        - El modelo de tele-aprendizaje.
        - El modelo de aprendizaje flexible.
        - El modelo de aprendizaje flexible inteligente.
      - La formación on-line, e-learning o electronic learning.
      - El mobile-learning o m-learning:
        - Características del mobile-learning.
        - Los contenidos didácticos en el mobile-learning.
- La formación on-line o e-learning:
  - Modalidades de formación on-line:
    - La formación mixta o blended-learning o B-learning.
    - El e-learning de apoyo.
    - El microlearning y el instant learning:
      - Características del contenido microlearning.
  - Características del e-learning.
- El proceso de enseñanza-aprendizaje on-line:
  - El aprendizaje en la formación on-line:
    - El aprendizaje independiente.
  - La comunicación on-line:
    - La comunicación sincrónica:

- Soportes para la comunicación sincrónica.
  - La comunicación asincrónica:
    - Soportes para la comunicación asincrónica.
  - El entorno virtual de aprendizaje (EVA):
    - La plataforma/aula virtual:
      - Tipología de los entornos virtuales de aprendizaje.
    - Características de una web de aprendizaje.
    - La “guía del curso o guía didáctica”.
  - La enseñanza on-line:
    - El tutor:
      - Funciones y competencias del tutor on-line.
        - Las competencias docentes.
        - Seguimiento del aprendizaje on-line.
- 

## **Tema V: Evaluación de la formación**

- Evaluación en los procesos formativos:
  - La evaluación del proceso formativo:
    - Conceptualización.
    - El diseño de la evaluación de la formación:
      - Etapas del diseño del proceso de evaluación:
        - Planeamiento de la evaluación.
        - Selección de los elementos a observar.
        - Selección del diseño de evaluación.
        - Recogida de datos.
        - Análisis de los datos.
        - Confección del informe de evaluación.
    - Modalidades de evaluación:
      - Según el momento.
      - Según el agente evaluador.
      - Según el contenido.
    - Instrumentos de evaluación.
- La evaluación del aprendizaje:
  - Los niveles de conocimiento: La taxonomía de Bloom:
    - La taxonomía cognitiva.
  - Técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje.



El desarrollo del programa formativo se realiza a distancia, el alumno dispondrá de los contenidos en formato PDF y realizará la evaluación en la plataforma online, esta plataforma está operativa 24x7x365 y además está adaptada a cualquier dispositivo móvil. El alumno en todo momento contará con el apoyo del departamento tutorial. Las tutorías se realizan mediante email ([atenciontutorial@eshe.es](mailto:atenciontutorial@eshe.es)) o través del sistema de mensajería que incorpora la plataforma online. Dentro de la plataforma encontrarás:

- Guía de la plataforma.
- Foros y chats para contactar con los tutores.
- Temario.
- Resúmenes.
- Vídeos.
- Guías y protocolos adicionales.
- Evaluaciones.
- Seguimiento del proceso formativo.

**Inscribirme**

