

Diplomado en Docencia de la Formación Profesional



Información sobre el programa formativo

- ✓ **Horas de formación:** 400
- ✓ **Duración:** El alumno dispondrá de un tiempo mínimo de 1 mes para realizar el diplomado y un máximo de 6 meses.

La formación profesional engloba todos aquellos estudios y aprendizajes que tienen el objetivo de conseguir la inserción, reinserción y actualización laboral. Así, busca aumentar el conocimiento y las habilidades de los actuales y futuros trabajadores a lo largo de toda su vida.

Este **Diplomado en Docencia de la Formación Profesional** tiene el objetivo de que adquieras los conocimientos y habilidades necesarias para que seas capaz de impartir acciones formativas, así como elaborar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos y promover la actualización didáctica.

[Inscribirme](#)



Certificación: ESHE + SEVENGUE



Estos cursos, diplomados y MBA corresponden a formación acreditada directamente por "European School Health Education" además de ir respaldado por el sello de **Asociación SEVENGUE**, inscrita en el **Ministerio del Interior con el número nacional 588.260**, con el objetivo de que, como alumno, pueda utilizarlo para actualizar y mejorar sus competencias profesionales y completar su curriculum, además de utilizar esta formación "No Acreditada" en los distintos baremos públicos que incluyen este apartado. No se otorga con estos programas ningún título acreditado por Universidad u otro organismo oficial.

Este sería un ejemplo del diploma emitido únicamente por **ESHE** en colaboración con la **Asociación SEVENGUE** de las actividades formativas:



Parte delantera del diploma



Parte trasera del diploma

¿A quién va dirigido?

Este programa formativo online / a distancia está dirigido a todas aquellas personas que sean:

- Licenciados y Graduados Universitarios.

Objetivos

Generales

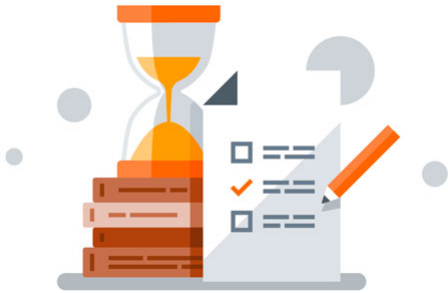
Inscribirme



Requisitos para la inscripción

- DNI, TIE o Pasaporte.
- Documento de pago de tasas de matrícula.

Evaluación



La evaluación estará compuesta de **82 test** de opción (A/B/C).

El alumno debe finalizar el curso y hacerlo con aprovechamiento de al menos un 50% de los tests planteados en el mismo, que se realizarán a través de la plataforma virtual online.

En caso de no superar el total de las evaluaciones conjuntamente, el alumno dispone de una segunda oportunidad sin coste adicional.

Contenidos

Tema I: Conceptos relacionados con la formación

- La formación como proceso.
- Reconceptualización de la formación.
- Conceptos de enseñanza-aprendizaje.
- La comunicación dentro del proceso de formación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema II: Planificación

- Introducción.
- Fases de la planificación.

- Identificación, análisis de la realidad y fundamentación de la planificación.
 - Formulación de objetivos.
 - Planificación del proyecto, el Cuando.
 - Contenidos de la planificación.
 - Metodología, recursos, dónde se realizará el proyecto y evaluación.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
-

Tema III: Los medios didácticos

- Introducción.
 - Factores soporte para selección de medios.
 - Recursos didácticos.
 - Diseño y elaboración de material didáctico impreso.
 - Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos.
 - Características del diseño gráfico de los materiales didácticos impresos.
 - Recursos multimedia.
 - El proyector multimedia.
 - Presentación multimedia.
 - La pizarra digital interactiva (PDI).
 - Aula.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
-

Tema IV: Metodología

- Introducción.
 - Tipos de formación.
 - Presencial.
 - A distancia.
 - La formación *on-line*.
 - Delimitación conceptual y rasgos de la formación no presencial.
 - La formación *on-line* o *e-learning*.
 - El proceso de enseñanza-aprendizaje *on-line*.
 - La enseñanza *on-line*.
 - ¿Cómo seleccionamos el método más adecuado?
 - Tipos de métodos.
 - Método de autoaprendizaje y método magistral.
 - Método del caso y *role playing*.
 - Método práctico, método de trabajo en grupo y método de discusión.
 - Método de programado.
 - Creación de grupos.
 - Fases de desarrollo de una sesión y potenciar la labor de formación.
 - Dinámicas y tipos.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
-

Tema V: La enseñanza

- Introducción.
 - El docente.
 - Perfil y funciones del formador.
 - Perfil.
 - Funciones del docente.
 - Habilidades y competencias.
 - La tutorización.
 - La tutoría.
 - Otras modalidades de tutorización.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
-

Tema VI: El alumnado

- Introducción.
 - Tipología de los/as alumnos/as.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
-

Tema VII: Evaluación de la formación

- Evaluación en los procesos formativos.
 - La evaluación del proceso formativo.
 - Conceptualización.
 - El diseño de la evaluación de la formación.
 - Modalidades de evaluación.
 - Instrumentos de evaluación.
 - La evaluación del aprendizaje.
 - Los niveles de conocimiento: La taxonomía de Bloom.
 - Técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
-

Tema VIII: Técnicas de estudio

- Introducción.
 - Análisis personal y técnicas de estudio.
 - Contexto del estudio.
 - Otros conceptos: Memoria y atención.
 - Tipos de lectura.
 - Otros conceptos: Estudio.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.
-

Anexos:

Anexo I. Certificado de profesionalidad:

- Certificado de profesionalidad.

Anexo II. Convenios colectivos relacionados:

- VIII Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada.
 - Capítulo I. Ámbitos.
 - Capítulo II. Comisión Paritaria.
 - Capítulo III. Organización del trabajo.
 - Capítulo IV. Contratación y clasificación profesional.
 - Capítulo V: Jornada, vacaciones, permisos, ascensos, excedencia, maternidad.
 - Capítulo VI. Actualización, perfeccionamiento.
 - Capítulo VII. Derechos sindicales.
 - Capítulo VIII. Mejoras sociales.
 - Capítulo IX. Retribuciones.
 - Capítulo X. Régimen disciplinario.
 - Capítulo XI. Seguridad, salud laboral y violencia de género.
 - Capítulo XII. Globalidad, absorción, derechos adquiridos.
- XIII Convenio de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación.
 - Título I. Disposiciones generales.
 - Título II. Del personal.
 - Título III. Condiciones de trabajo.
 - Título IV. Régimen asistencial, mejoras sociales y derechos sindicales.
 - Título V. Faltas y sanciones.
 - Título VI. Igualdad de oportunidades y no discriminación.

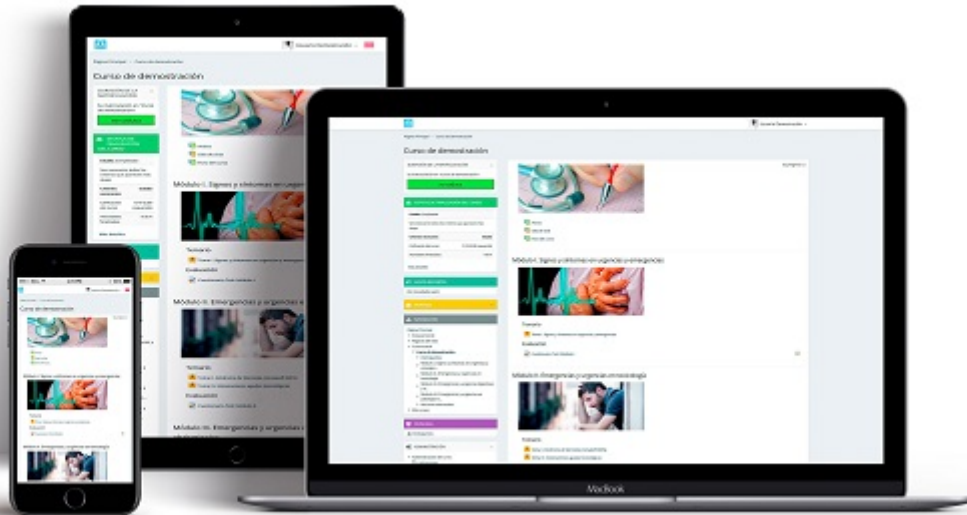
Anexo III. Sistema educativo reglado:

- Estructura del sistema educativo.

Anexo IV. Orientación laboral hacia nuevos mercados:

- El mercado laboral.
- Evolución del mercado de trabajo.
- Causas de los cambios en el mercado laboral.
- Las tecnologías en el mundo laboral.
- Actualización de los empleados.
- Prioridades de acción.
- Nuevas capacidades.

Metodología



El desarrollo del programa formativo se realiza a distancia, el alumno dispondrá de los contenidos en formato PDF y realizará la evaluación en la plataforma online, esta plataforma está operativa 24x7x365 y además está adaptada a cualquier dispositivo móvil. El alumno en todo momento contará con el apoyo del departamento tutorial. Las tutorías se realizan mediante email (atenciontutorial@eshe.es) o través del sistema de mensajería que incorpora la plataforma online. Dentro de la plataforma encontrarás:

- Guía de la plataforma.
- Foros y chats para contactar con los tutores.
- Temario.
- Resúmenes.
- Vídeos.
- Guías y protocolos adicionales.
- Evaluaciones.
- Seguimiento del proceso formativo.

Inscribirme

