

# Diplomado en Protección de Datos en la Administración Sanitaria



## Información sobre el programa formativo

✔ **Horas de formación:** 400

✔ **Duración:** El alumno dispondrá de un tiempo mínimo de 1 mes para realizar el diplomado y un máximo de 6 meses.

La protección de datos es un derecho que está recogido en el artículo 18 de la constitución y que es aplicable a toda la población. No obstante, cobra una especial relevancia en el ámbito sanitario, ya que, a menudo, los profesionales de la salud tienen datos relacionados con la historia clínica del paciente que son considerados de carácter personal, sensibles y de especial protección.

Lo cierto es que la implantación de las nuevas tecnologías de la información en el sector sanitario ha modificado la metodología con la que se obtienen los datos, facilitando el acceso a los mismos y debilitando la protección de la intimidad de los pacientes. Por eso, es necesario que los profesionales de la administración sanitaria estén formados y actualizados en cuanto a la protección de datos.

Ese, precisamente, es el objetivo de este **Diplomado en Protección de Datos en la Administración Sanitaria**, con el que adquirirás todos los conocimientos necesarios para realizar con confidencialidad el registro de datos del paciente y aprenderás aspectos relacionados con la seguridad de la información en el centro sanitario.

Inscribirme



# Certificación: ESHE + SEVENGUE

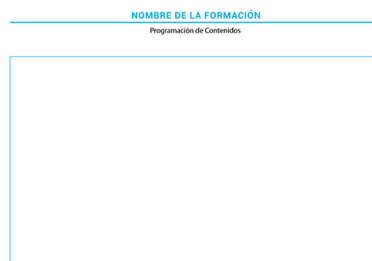


Estos cursos, diplomados y MBA corresponden a formación acreditada directamente por "European School Health Education" además de ir respaldado por el sello de **Asociación SEVENGUE**, inscrita en el **Ministerio del Interior con el número nacional 588.260**, con el objetivo de que, como alumno, pueda utilizarlo para actualizar y mejorar sus competencias profesionales y completar su curriculum, además de utilizar esta formación "No Acreditada" en los distintos baremos públicos que incluyen este apartado. No se otorga con estos programas ningún título acreditado por Universidad u otro organismo oficial.

Este sería un ejemplo del diploma emitido únicamente por **ESHE** en colaboración con la **Asociación SEVENGUE** de las actividades formativas:



## Parte delantera del diploma



## Parte trasera del diploma

# ¿A quién va dirigido?

Este programa formativo online / a distancia está dirigido a todas aquellas personas que sean:

- Licenciados y Graduados Universitarios.

## Objetivos

### Generales

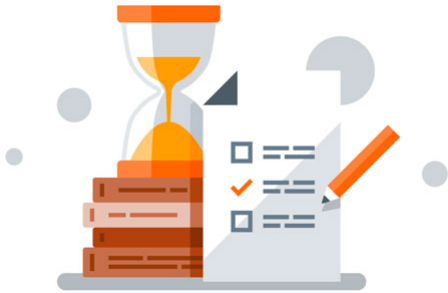
**Inscribirme**



## Requisitos para la inscripción

- DNI, TIE o Pasaporte.
- Documento de pago de tasas de matrícula.

## Evaluación



La evaluación estará compuesta de **45 test** de opción (V/F).

El alumno debe finalizar el curso y hacerlo con aprovechamiento de al menos un 50% de los tests planteados en el mismo, que se realizarán a través de la plataforma virtual online.

En caso de no superar el total de las evaluaciones conjuntamente, el alumno dispone de una segunda oportunidad sin coste adicional.

## Contenidos

### Tema I: La información en el centro sanitario

- Definición de información.
- La información en un centro sanitario. Tipos y tratamiento.
- La seguridad, definición y confidencialidad y propiedad de la información.
  - Mecanismos de seguridad.
  - Mecanismos de disponibilidad.
  - Directrices para disponer de un sistema seguro.
  - Principios de seguridad.
  - La tarjeta sanitaria y sus nuevas utilidades.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema II: La historia clínica**

- Introducción.
  - La historia clínica y su normativa.
  - Conservación, custodia, responsabilidad y propiedad de la historia clínica.
  - Informatización de la historia clínica.
    - Requisitos de una historia de salud electrónica.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.
- 

## **Tema III: Confidencialidad y seguridad de la información en el centro sanitario**

- Introducción.
  - El flujo de información.
    - Recogida y presentación de datos.
    - La información en la historia clínica.
  - Vías de transmisión de información y su seguridad.
  - La información y las nuevas tecnologías.
  - La protección de datos.
  - Deficiencias que pueden darse en la seguridad.
  - Hábitos para mantener un alto nivel de seguridad.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.
- 

## **Tema IV: El SGSI**

- Definición de sistema de gestión de seguridad de información (SGSI).
  - Requerimientos generales.
  - Cómo establecer un SGSI.
  - Requerimientos de la documentación del SGSI.
  - Auditorías del SGSI.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.
- 

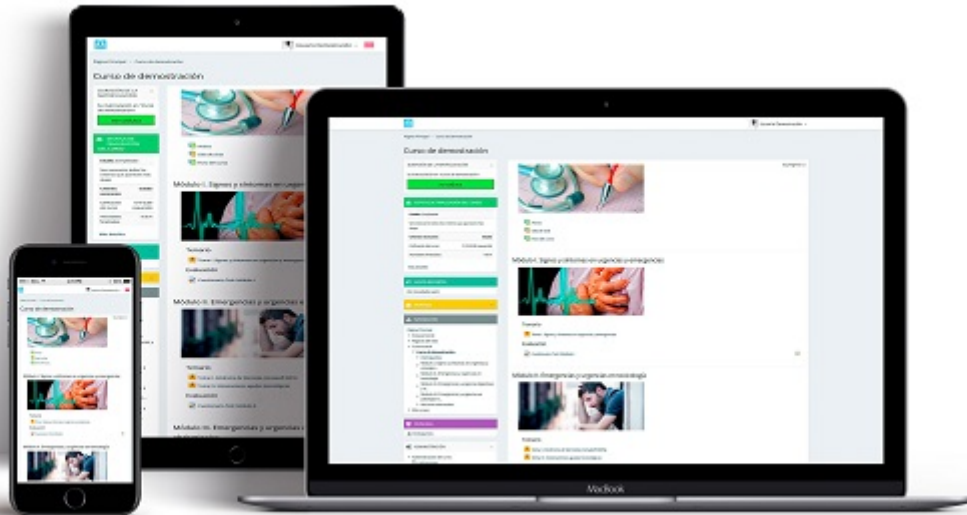
## **Tema V: Responsabilidades legales**

- Normativa legal.
    - Aspectos legales de la historia clínica informatizada.
      - Marco normativo.
      - Principales cuestiones legales relacionadas con la historia clínica informatizada.
  - La LOPD: Cumplimiento e incumplimiento.
  - Infracciones y sanciones.
  - Los afectados.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.
- 

## **Tema VI: Legislación vigente**

- Ley orgánica de protección de datos.
  - Título I. Disposiciones generales.
  - Título II. Principios de la protección de datos.
  - Título III. Derechos de las personas.
  - Título IV. Disposiciones sectoriales.
    - Capítulo I. Ficheros de titularidad pública.
    - Capítulo II. Ficheros de titularidad privada.
  - Título V. Movimiento internacional de datos.
  - Título VI. Agencia de Protección de Datos.
  - Título VII. Infracciones y sanciones.
    - Disposiciones.
- Ley de autonomía del paciente.
  - Capítulo I. Principios generales.
  - Capítulo II. El derecho de información sanitaria.
  - Capítulo III. Derecho a la intimidad.
  - Capítulo IV. El respeto de la autonomía del paciente.
  - Capítulo V. La historia clínica.
  - Capítulo VI. Informe de alta y otra documentación clínica.
    - Disposiciones.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# Metodología



El desarrollo del programa formativo se realiza a distancia, el alumno dispondrá de los contenidos en formato PDF y realizará la evaluación en la plataforma online, esta plataforma está operativa 24x7x365 y además está adaptada a cualquier dispositivo móvil. El alumno en todo momento contará con el apoyo del departamento tutorial. Las tutorías se realizan mediante email ([atenciontutorial@eshe.es](mailto:atenciontutorial@eshe.es)) o través del sistema de mensajería que incorpora la plataforma online. Dentro de la plataforma encontrarás:

- Guía de la plataforma.
- Foros y chats para contactar con los tutores.
- Temario.
- Resúmenes.
- Vídeos.
- Guías y protocolos adicionales.
- Evaluaciones.
- Seguimiento del proceso formativo.

**Inscribirme**

