

# Máster en dirección y gestión de servicios de salud para enfermería



## Información sobre el programa formativo

- ✓ **Horas de formación:** 1500
- ✓ **Créditos ECTS:** 60
- ✓ **Duración:** El alumno dispondrá de un tiempo mínimo de 6 meses para realizar el máster y un máximo de 12 meses.

El contexto socioeconómico actual y otros factores que afectan la salud de las personas hacen que sea cada vez más necesario introducir habilidades de gestión en las habilidades que deben desarrollar los responsables del proceso de salud. En la estructura de salud, el departamento de enfermería juega un papel fundamental en la custodia e implementación de estos procedimientos, por lo que es evidente que existe la necesidad de capacitar en esta área a los profesionales de enfermería que ocupen o puedan ocupar cargos de responsabilidad.

Estas habilidades también son indispensables para dar respuesta a los nuevos desafíos de la industria, como la necesidad de investigar, mejorar la atención, incrementar la eficiencia en el uso de recursos, asumir el rol de nuevo líder o mejorar su posición en un equipo interdisciplinario. En el ámbito de la gestión de servicios de enfermería, se destacan la gestión clínica de enfermería, los recursos humanos, la evaluación económica y la calidad de enfermería de cada centro y sus diferentes departamentos.

[Inscribirme](#)

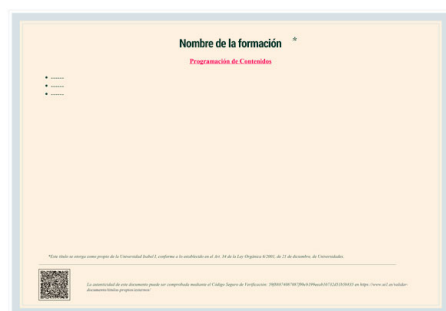


# Certificación: Universidad Isabel I



CENTRO COLABORADOR

Todos los alumnos que realicen un **máster, especialista, experto, certificado o diploma online** recibirán un diploma expedido por la **Universidad Isabel I**. El diploma es emitido únicamente por la universidad certificadora (**Universidad Isabel I**) de las actividades formativas (*Ley 44/2003 de Ordenación de las Profesiones Sanitarias. Art. 35.1. Consulte el baremo*



## Parte trasera del diploma

### Validez del diploma

Mediante el Sistema de Validación de diplomas, se podrá verificar la autenticidad del diploma correspondiente, emitido por la **Universidad Isabel I** mediante el código QR que encontrará en la parte inferior de su diploma, donde podrá leerlo mediante un dispositivo móvil, utilizando una herramienta de lectura de código QR como: ICONIT-Lector de Código entre otras, donde automáticamente los redirecciona a la URL donde deberá introducir el Documento identificativo que aparece justamente en la parte delantera del diploma, se mostrarán los datos de validez del diploma (Nombre completo, DNI, nombre de la formación, créditos y horas).

# ¿A quién va dirigido?

Diplomados/as o graduados/as en enfermería.

## Objetivos

### Generales

- Realizar la gestión clínica desde los estándares de efectividad, eficiencia, equidad, desempeño y rentabilidad, y resolver problemas mediante el uso correcto de los sistemas de información.
- Analizar teorías y modelos relacionados con la organización y funcionamiento del sistema de salud, con foco en el fundamento político, social, legal, económico y su estructura organizativa.
- Aplicar conceptos y métodos básicos a la orientación, planificación y gestión del departamento de enfermería.
- Comprender, aplicar y evaluar la utilidad de las herramientas de orientación, planificación y gestión, y comprender el marco legal para los profesionales de la salud.
- Describir los principios y la dirección de la gestión clínica para permitir la planificación, organización, gestión y evaluación de centros, servicios o departamentos médicos.
- Describir, comparar e interpretar información en términos de efectividad, eficiencia y cobertura de diferentes modelos y sistemas de salud.
- Realizar investigaciones y utilizar sistemas de calidad para mejorar la atención y la enfermería.
- En cuanto a la atención de largo plazo, desarrollar propuestas de cambios (estructura, organización y funciones) a considerar en el plan regional, y brindar atención durante el cambio para enfrentar nuevos desafíos en el sistema de salud.

Inscribirme



## Salidas profesionales

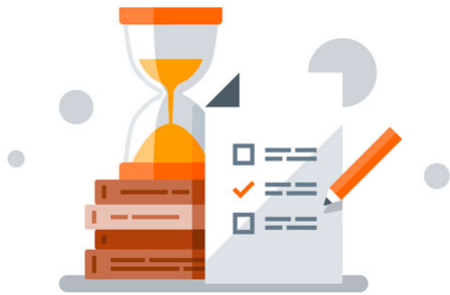
El *máster en dirección y gestión de servicios de salud para enfermería* se dirige esencialmente a diplomados o graduados en enfermería con orientación de capacitación profesional, de forma que se adquieran competencias vinculadas a la gestión de cuidados con habilidades directivas y analíticas. Las salidas profesionales más naturales serán puestos de gestión de mandos intermedios (jefaturas o gerencia de unidad, dirección o supervisión), en equipos de enfermería y/o interdisciplinarios, de centros asistenciales y sociosanitarios públicos y privados.

## Requisitos para la inscripción

En caso de tener más solicitudes que plazas, tendrán prioridad aquellos profesionales que tengan experiencia en áreas de gestión en ciencias de la salud y por orden de inscripción.

- Titulación correspondiente o certificado de estar cursando el último año de grado o licenciatura.
- DNI, TIE o Pasaporte.
- Documento de pago de tasas de matrícula.

## Evaluación



El alumno debe finalizar cada módulo que hacen un total de **249 tests** de opción (A/B/C) y **10 supuestos prácticos** y hacerlo con aprovechamiento de al menos un 50% tanto de los tests como de los supuestos planteados en el mismo, que se realizarán a través de la plataforma virtual online.

Para dar por finalizado el máster además de la evaluación correspondiente a cada módulo, el alumno debe de realizar un trabajo final de máster de un tema elegido de una relación propuesta por el equipo de tutores, con una extensión mínima de 30 páginas aproximadamente con unos requisitos mínimos de calidad y de actualidad bibliográfica.

## Contenidos

### Módulo I: Actualización en gestión de salud

#### Tema I. Determinantes de salud e intervenciones sanitarias. Los servicios de salud pública:

- Concepto de salud. Calidad de vida relacionada con la salud.
- Los determinantes de la salud.
- Concepto de salud pública. Definiciones y otros conceptos.
- Sistemas de información sanitarios. Epidemiología y salud pública.
- La evolución de las funciones de salud pública en el siglo XX en España.
- Situación actual de las competencias y funciones de la salud pública.
- Servicios de salud pública.
- Relación de los servicios de salud pública con otros agentes sanitarios y no sanitarios.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

#### Tema II. Salud laboral y medio ambiente en centros hospitalarios:

- Salud laboral y medio ambiente.
- Marco conceptual de la prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Marco normativo de salud laboral y medio ambiente.
- Gestión de riesgos laborales y ambientales en centros sanitarios.
  - Gestión de residuos biosanitarios.
  - Prevención de riesgos químicos. Seguridad química.
  - Gestión de residuos tóxicos y peligrosos.
  - Prevención y control de agentes físicos.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema III. Medicina preventiva:**

- Medicina preventiva y salud pública.
- Promoción y protección de la salud. Prevención de la enfermedad. Niveles de prevención.
- Criterios generales para decidir las actividades preventivas a realizar. Principio de la prevención.
- Actividades clínicas preventivas.
- Actividades clínicas preventivas que puede ser razonable realizar en España.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema IV. Medición de la salud y sistemas de información poblacional:**

- Sistemas de información sanitaria.
- Sistemas de medida de la salud.
  - Mortalidad.
  - Tasas ajustadas o estandarizadas y otros indicadores de salud.
- Fuentes de información poblacional.
  - Fuentes demográficas.
  - Movimiento natural de la población.
  - Estadísticas de morbilidad.
  - Interrupción voluntaria del embarazo.
  - Salud laboral y accidentes de tráfico.
  - Encuestas Nacionales de Salud y encuesta de discapacidades, deficiencias y minusvalías.
  - Estadísticas sobre actividad y recursos del sistema sanitario.
  - Otras fuentes.
- Clasificación internacional de enfermedades.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema V. Prestaciones y redes de servicios sanitarios:**

- Introducción al concepto de producto y prestaciones sanitarias.
- Prestaciones sanitarias públicas.
- Redes de servicios sanitarios.
  - Organización de los circuitos de atención sanitaria.
  - Organización de la prestación de salud pública, medicina preventiva y atención primaria.
  - Prestación farmacéutica.
  - Atención Especializada como segundo nivel.
  - Organización de la Atención en las Urgencias.
- Otras prestaciones.
- Coordinación entre atención primaria y especializada.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema VI. Sistemas sanitarios y modelos organizativos:**

- Niveles de organización y gestión en sanidad.

- Nivel de organización y gestión referido a la relación médico-paciente.
- Nivel de organización y gestión que se desarrolla en los centros sanitarios.
- Nivel de organización y gestión del conjunto del sistema sanitario.
- La sanidad y los sistemas de protección social.
- La sanidad y la salud. Los objetivos de los sistemas sanitarios.
- Análisis sistemático de los sistemas sanitarios.
  - Cobertura y prestaciones sanitarias.
  - Asignación de recursos.
  - Provisión de servicios.
- Tipologías y modelos de sistemas sanitarios.
  - Relaciones y flujos económicos.
  - Modelos de sistemas sanitarios.
- El sistema sanitario español.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema VII. Efectividad y variabilidad:**

- Introducción.
- La variabilidad en la práctica médica.
- Origen de la variabilidad en la práctica médica.
- Implicaciones de la variabilidad en la práctica médica.
- La toma de decisiones en medicina.
- Alternativas frente a la variabilidad en la práctica médica.
- Consideraciones finales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema VIII. Los instrumentos de la epidemiología clínica:**

- Introducción.
- Conceptos generales de epidemiología.
  - Definición y usos de la epidemiología.
  - Medidas de frecuencia de la enfermedad.
  - Medidas de efecto.
  - Validez de la investigación epidemiológica.
  - Inferencia causal.
- Tipos de estudios epidemiológicos.
  - Estudios transversales y ecológicos.
  - Estudios de casos y controles.
  - Estudios de cohortes y experimentales.
  - Ensayo clínico y de campo.
- Principales aplicaciones de la epidemiología en la clínica.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema IX. Medicina basada en la evidencia:**

- Introducción.
- Orígenes de MBE.
  - Los problemas en la transmisión y utilización de los conocimientos médicos.
  - Medicina Basada en la Evidencia.
- Principales desarrollos de la MBE.
- Revisiones sistemáticas y meta-análisis. La colaboración cochrane.
  - La colaboración de Cochrane.
  - Meta-análisis.
- El problema de la difusión y aplicación de la evidencia.
- Los retos para incorporar la evidencia disponible en la práctica clínica cotidiana.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema X. Calidad asistencial:**

- Introducción.
- Concepto de calidad asistencial.
  - Estrategias de evaluación de la calidad asistencial.
- Métodos de evaluación y mejora de la calidad científica-técnica.
- Nuevas orientaciones de mejora continuada y calidad total.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía

## **Tema XI. Instrumentos de protocolización y guías de práctica clínica:**

- Introducción.
- Antecedentes históricos y desarrollo de los protocolos y las guías de práctica en el contexto internacional.
- Avances conceptuales y metodológicos en los protocolos y guías de práctica clínica.
  - ¿Cuáles son los atributos que debe tener una buena GPC?
- Usos y limitaciones de las GPC: Implicaciones para la práctica clínica y la calidad asistencial.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema XII. Bioética y decisiones de salud:**

- Introducción.
- Valores, pluralismo y ética.
- Cómo se ejerce el análisis ético.
- Principios.
  - Beneficencia.
  - No maleficencia.
  - Autonomía.
  - Justicia.
- Las decisiones apoyadas por la ética.

- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema XIII. Efectividad y variabilidad:**

- Principios generales.
- Papel de la economía en el ámbito sanitario.
- Áreas de interés relevante para la economía.
- Financiación de los servicios.
- Aseguramiento sanitario.
- Problemática de los gastos en salud.
  - Hipótesis justificativas de su crecimiento.
  - Mecanismos de control de los gastos y factores explicativos.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema XIV. Medidas del rendimiento y tipos de evaluación:**

- Introducción.
- Medida del rendimiento.
- Tipos de estudios.
- Análisis parciales (de una opción).
- Análisis parciales (de dos o más opciones).
- Análisis de minimización de costes.
- Análisis coste-efectividad.
- Análisis coste-utilidad.
- Análisis coste-beneficio.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema XV. Análisis de decisión y tratamiento de la incertidumbre:**

- Estrategias de las decisiones médicas.
- Análisis de decisión.
  - Probabilidades y sus reglas.
  - Resolución del modelo y procesos markovianos.
- Ajustes temporales.
- Tratamiento de la incertidumbre.
- Análisis de sensibilidad.
- Estandarización metodológica.
- Presentación de los resultados.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.



## **Tema XVI. Principios de contabilidad de gestión aplicada a instituciones sanitarias:**

- Introducción.
- El producto sanitario.
- La disciplina contable.
- La contabilidad de gestión.
  - Depuración de las cuentas.
  - Ajustes por periodificación y cálculo del consumo de materiales.
  - Cálculo de las amortizaciones.
- Sistema de costes completos.
- Sistema de costes directos.
  - Punto de equilibrio y margen de contribución.
- Sistema de costes estándar.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema XVII. Medidas de la actividad y la producción de los servicios de Atención Primaria:**

- Introducción.
- Desarrollo de la atención primaria en el sistema de salud español.
  - Estructura organizativa, actividades y sistemas de información.
- Situación actual de la planificación y gestión en atención primaria.
- Calidad en atención primaria.
- Producto en atención primaria.
- Gestión de los contratos de gestión en atención primaria.
  - Contrato de gestión clínica, órganos de participación y sistemas de incentivación.
  - Evolución de los contratos de gestión.
- Perspectivas de gestión en atención primaria.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema XVIII. Medidas de la actividad y la producción de los servicios en Atención Especializada:**

- Introducción.
- Sistemas de información de la actividad.
- Medición de la casuística.
- Evolución de los contratos de gestión.
- Presupuestación y gestión clínica.
- La descentralización de la gestión a los servicios: requisitos, limitaciones y dificultades.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema XIX. Medidas de la actividad y la producción de los servicios en Atención Especializada de los servicios en Atención Especializada:**

- Elementos de economía institucional y organizativa.
- El estado como organización.

- Innovaciones y reformas organizativas del sistema nacional de salud español.
  - Estrategias gerencialistas y de cuasi-mercados.
  - Nuevas formas jurídico organizativas en el sector sanitario.
  - Tipología de formas jurídicas de organización y gestión sanitaria.
  - Riesgos y oportunidades de las nuevas fórmulas de gestión sanitaria.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema XX. Dirección y funciones directivas:**

- Introducción.
- Concepto de dirección.
- La función de planificación.
  - Concepto y el horizonte temporal de la planificación.
  - Elementos de los planes.
  - Proceso de planificación. De la planificación a la dirección estratégica.
- La función de organización.
  - Organigramas. Autoridad y responsabilidad.
  - El límite de la dirección o límite del control. Centralización y descentralización.
  - Tipos de estructuras organizativas.
  - Organización informal.
- La función de gestión o dirección en sentido restringido.
- La función de control.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema XXI. Motivación y satisfacción. Políticas de incentivación:**

- Introducción.
- Proceso de la motivación.
- Teorías sobre la motivación.
  - Teorías de contenido.
  - Teorías de proceso.
  - Teoría del refuerzo.
  - Teoría de las expectativas.
- Modelo de Porter y Lawler.
- La motivación en la práctica.
- Los incentivos y la participación en beneficios.
  - Concepto de incentivos y participación en beneficios. Cuatro cuestiones previas.
  - Sistemas de incentivos.
  - El accionariado obrero.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema XXII. Análisis del entorno y desarrollo organizativo:**

- Introducción.

- Visión estratégica del sistema y de los servicios sanitarios.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema XXIII. Dirección y formalización contractual:**

- Introducción.
- El hospital como empresa de servicios: política sanitaria, corporativa, institucional y directiva.
  - Gestión clínica. Responsabilidad y marco contractual.
- Planificación estratégica. Objetivos. Evaluación.
- Dirección institucional. Requerimientos para alcanzar la misión de la empresa en el marco de la gestión clínica.
- Dirección operativa. Contratos y acuerdos cooperativos. Metodología.
- Sistemas de información.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema XXIV. Transformación organizativa y desarrollo del conocimiento:**

- Introducción.
- Descentralización y autonomía de gestión.
- La calidad total como visión de cambio organizativo.
  - Gestión de calidad total.
- Política de investigación en los servicios de salud.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema XXV. El sector de la sanidad y la economía:**

- Introducción.
- El gasto sanitario.
  - El crecimiento del gasto sanitario.
  - Del sistema de cuotas al Servicio Nacional.
  - El caso español.
- Gasto sanitario y salud.
- Los agentes de la prestación sanitaria.
  - Los agentes del sistema.
  - Conflictos de intereses.
  - Evolución de los profesionales sanitarios.
- El mercado.
  - Mecanismo.
  - Demanda y oferta.
  - Equilibrio.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema XXVI. La gestión pública:**

- Introducción.
  - Gestión pública y gestión privada.
    - Criterios de mercado en la gestión pública.
    - La acreditación hospitalaria.
  - Centralización y descentralización.
  - Recursos humanos.
  - Equidad.
    - Incidencia redistributiva.
    - Gratuidad y coste de los servicios.
  - Evaluación de la gestión pública.
    - Evaluación de la asistencia hospitalaria.
    - Recogida de información.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.
  - Bibliografía.
- 

## **Módulo II: Actualización en gestión laboral y seguridad social**

### **Tema I. La Constitución Española de 1978 y el derecho del trabajo:**

- Introducción.
- La constitución española de 1978.
  - Características y tipología.
  - Estructura y contenido.
  - La Constitución y la evolución de las relaciones laborales.
- Las normas jurídicas y sociales.
  - Las normas jurídicas: La ley.
  - Normas jurídicas con rango de ley.
  - Las normas jurídicas. El reglamento.
  - Las normas sociales. La costumbre laboral.
  - La Jurisprudencia y resolución de la Administración.
- Las fuentes, principios e interpretación del Derecho del Trabajo.
  - Las fuentes.
  - Los principios y la interpretación de las normas laborales.
- Principales normas jurídicas laborales.
  - El Estatuto de los Trabajadores.
  - Ley General de la Seguridad Social.
  - Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Derecho y deberes laborales.
- Resumen.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema II. Relación individual de trabajo (I). El contrato de trabajo:**

- Introducción.

- Naturaleza jurídica.
  - Concepto y requisitos del contrato de trabajo.
- Validez, forma y duración del contrato de trabajo.
  - Validez y nulidad.
  - Forma y duración.
- Periodo de prueba.
- Modalidades de contratación laboral.
  - Contrato de trabajo indefinido ordinario.
  - Contrato de trabajo fijo-discontinuo.
  - Contrato de trabajo por tiempo indefinido de apoyo a los emprendedores.
  - Contrato temporal por obra o servicio determinado.
  - Contrato temporal eventual por circunstancias de la producción.
  - Contrato para la formación y el aprendizaje.
  - Contrato temporal en prácticas.
  - Contrato temporal de interinidad.
- Relaciones laborales de carácter especial.
- Resumen.
- Resumen.
- Autoevaluación.

**Tema III. Relación individual de trabajo (II). Modificación, extinción y suspensión del contrato de trabajo. El tiempo de trabajo:**

- Introducción.
- Modificación del contrato de trabajo.
  - Movilidad funcional.
  - Movilidad geográfica.
  - Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
- Extinción del contrato de trabajo.
  - Despido disciplinario.
  - Extinción del contrato por causas objetivas.
  - El despido colectivo.
  - Teoría del despido y su comunicación.
    - Consecuencia del despido.
    - La carta de despido.
- Suspensión del contrato de trabajo.
- Tiempo de trabajo.
  - Jornada ordinaria.
  - Horario de trabajo.
  - Horas extraordinarias.
  - Descanso semanal, fiestas y permisos.
  - Vacaciones anuales.
- Resumen.
- Resumen.
- Autoevaluación.

**Tema IV. Relaciones colectivas de trabajo:**

- Introducción.
- La representación de los trabajadores.

- Representación colectiva unitaria.
  - Competencias.
  - Garantías.
- Representación colectiva sindical.
- Procedimiento de elección.
- Exclusiones.
- El convenio colectivo estatutario.
  - Eficacia.
  - Unidades de negociación.
  - Concurrencia de convenios colectivos.
  - Contenido.
  - Vigencia.
  - Legitimación.
  - Tramitación y comisión negociadora.
  - Aplicación e interpretación.
  - Adhesión y extensión.
  - Comisión Consultiva Nacional.
- Otros acuerdos convencionales.
- Resumen.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema V. El salario y la cotización a la Seguridad Social:**

- Introducción.
- El salario.
  - Definición y estructura.
  - Pagas extraordinarias.
  - Cuantía del salario y el salario mínimo interprofesional.
  - Tiempo, lugar y formalización del pago del salario.
  - Garantía del salario.
  - Inembargabilidad.
- El IRPF.
  - Determinación de la retención y formalización.
- El finiquito.
- Campo de aplicación y estructura de la seguridad social.
  - Campo de aplicación.
  - Estructura.
- Relación jurídica en el régimen general de la seguridad social.
  - Inscripción.
  - Afiliación.
  - Altas y bajas.
- Cotización a la seguridad social.
  - Composición, inclusiones y exclusiones.
  - Cálculo de la cotización general.
  - Cálculo de paga extraordinaria.
  - Cálculo cotización tiempo parcial.
  - Cotización en situación de incapacidad temporal.
  - Cotización pluriempleo.
  - Documento de cotización.

- Responsabilidades del empresario.
- Responsabilidades del empresario.
- Acción protectora y organización de la seguridad social.
  - Acción protectora.
  - Organización.
- Resumen.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema VI. Comunicación, organización y procedimiento:**

- Introducción.
- Comunicaciones telemáticas.
  - Contrat@.
  - Sistema RED.
    - Sistema de liquidación directa.
  - Delt@.
- Programas informáticos para la gestión de los RR.HH.
- La inspección de trabajo y seguridad social –ITSS–.
  - Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
    - Personal funcionario.
    - Funcionamiento y actuación del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
    - Colaboraciones con la ITSS.
    - Actuaciones de la ITSS.
  - Organización del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Infracciones y sanciones en el orden social.
- Jurisdicción en el orden social.
  - Orden jurisdiccional social.
  - Ámbito del orden jurisdiccional social.
  - Materias excluidas.
- Auditoría laboral de legalidad o Labour compliance.
- Resumen.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Anexos y material complementario:**

- Disposición final décima novena. Modificación de la Ley 42/2006, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2007.
- Orden ESS/2098/2014, de 6 de noviembre.
- Orden ESS/106/2017, de 9 de febrero.
  - Capítulo I. Cotización a la Seguridad Social.
    - Sección 1.ª Régimen general de la seguridad social.
    - Sección 2.ª Régimen especial de la seguridad social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos.
    - Sección 3.ª Régimen especial de la seguridad social de los trabajadores del mar.
    - Sección 4.ª Régimen especial de la seguridad social para la minería del carbón.
    - Sección 5.ª.
    - Sección 6.ª Coeficientes aplicables para determinar la cotización en los supuestos de convenio especial.

- Sección 7.<sup>a</sup> Coeficiente aplicable para determinar la cotización en supuestos de subsidio por desempleo de nivel asistencial.
    - Sección 8.<sup>a</sup>.
    - Sección 9.<sup>a</sup>.
    - Sección 10.<sup>a</sup> Cotización a la seguridad social en supuestos especiales.
  - Capítulo II.
  - Capítulo III.
  - Capítulo IV.
  - Anexo.
- 

## **Módulo III: Actualización en habilidades sociales**

### **Tema I. Concepto y perspectiva general de las habilidades sociales:**

- Introducción.
- Seres humanos y seres sociales. Algunas implicaciones básicas.
  - Algunas notas de neurología para justificar nuestra esencia relacional y social: La existencia de un cerebro social.
- Marco general de la psicología social y sus constructos de estudio.
- Una radiografía de la inteligencia personal y las habilidades sociales. ¿Cómo podemos acotar términos como la inteligencia personal y las habilidades sociales?
- La manifestación directa de la inteligencia interpersonal. Competencias y habilidades sociales.
  - Conceptualización y elementos definitorios.
  - Habilidades sociales y competencias sociales, ¿sinónimos o constructos independientes?
  - ¿Con qué definición de habilidades sociales nos quedamos?
- ¿Para qué sirven las habilidades sociales? Sentido, funciones e importancia.
- ¿Qué tipos de habilidades sociales entran en juego en nuestras interacciones? ¿Cómo se pueden clasificar?
- ¿Qué componentes o dimensiones integran todas las habilidades sociales señaladas?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema II. Componentes y términos afines a las habilidades sociales:**

- Introducción.
- Asertividad. Una parte esencial de las habilidades sociales.
  - Concepto de asertividad.
  - Importancia y usos de la asertividad.
- Habilidades sociales, asertividad y situación interpersonal.
  - Objetivos y propósitos personales.
  - Reglas y roles sociales.
- Asertividad y adecuación social.
- La autoestima: Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.



- ¿Qué entendemos por autoestima?
- La importancia de la autoestima ¿Por qué es importante la autoestima?
- Actitudes contrarias a la autoestima.
- ¿Cómo podríamos mejorar la autoestima?
- Habilidades sociales, asertividad y autoestima incondicional: El peligro de necesitar la aprobación de los demás.
- Inteligencia emocional. Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.
  - Concepto de inteligencia emocional.
  - Inteligencia emocional intrapersonal.
  - Inteligencia emocional interpersonal.
- Empatía. Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.
  - ¿Qué entendemos por empatía?
  - Implicaciones y derivaciones de la empatía.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema III. Pilares cognitivos de nuestro comportamiento social (I):**

- Introducción.
- Aclarando algunos conceptos previos.
  - Pensamiento, cognición y proceso mental.
  - ¿Qué es una creencia?
  - ¿Qué son los paradigmas o los mapas mentales?
  - ¿Qué son las actitudes?
- El importante papel de nuestros pensamientos.
  - Nuestro cerebro como procesador de la información... Un desafío a la racionalidad humana.
  - Más ejemplos y derivaciones aplicadas del importante papel de nuestros pensamientos.
- Creencias y pensamientos que dificultan la asertividad y las habilidades sociales.
  - Las creencias irracionales básicas.
    - Las exigencias... “Deberías”.
    - El catastrofismo... “Es terrible”.
    - La racionalización....
  - Las distorsiones cognitivas.
  - Errores de atribución.
  - Otras creencias problemáticas.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema IV. Pilares cognitivos de nuestro comportamiento social (II):**

- Introducción.
- Creencias que facilitan las habilidades sociales.
  - Preferencias: aceptar lo irremediable y luchar por lo posible.
  - El principio de elección.
  - Nuestros deseos, posibilidades y limitaciones. El modelo zona de preocupación vs zona de influencia.
  - Preferencias con respecto a uno mismo, los demás y la vida.
  - Valores y metas sanos.
  - Los derechos asertivos.

- A modo de síntesis.
- Detectar y cambiar pensamientos.
  - Detectar y cambiar creencias irracionales.
    - La técnica ABC de Ellis – Reestructuración cognitiva.
  - Hacer autorregistros de pensamientos ABCDE.
  - Las autoinstrucciones.
  - El reencuadre.
  - Poner a prueba la validez de tus creencias y actuar en contra de tus ideas irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema V. Pilares fisiológicos, emocionales y motivacionales de nuestro comportamiento social:**

- Introducción.
- Pilares y correlatos fisiológicos de las habilidades sociales.
  - Habilidades sociales y funcionamiento cerebral.
  - Las neuronas espejo en la base de la empatía primordial y las habilidades sociales.
  - Cambios físico–químico corporales implicados en las relaciones interpersonales.
- Pilares y correlatos emocionales de las habilidades sociales.
  - ¿Qué son las emociones?
  - ¿Cómo se relacionan, entonces, cogniciones, emociones y conductas? Emociones apropiadas Vs emociones inapropiadas.
  - El papel de la ansiedad y la ira.
    - Formas concretas de manejar las emociones de ansiedad e ira.
  - Modelo de inteligencia emocional de Goleman.
    - La importancia de la inteligencia emocional. Orígenes y evolución del constructo.
    - Componentes de la inteligencia emocional.
- Pilares y correlatos motivacionales de las habilidades sociales.
  - El elemento de motivación en la competencia social.
  - Las competencias de motivación.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Tema VI. Comunicación y comportamiento social:**

- Introducción.
- ¿Qué es la comunicación interpersonal?
  - El estudio de la comunicación. Algunas claves previas.
  - Nuestro concepto de comunicación interpersonal.
  - Etapas y elementos de la comunicación interpersonal.
- Componentes de la comunicación.
  - Características de la comunicación no verbal.
  - Importancia de la comunicación no verbal.
  - Componentes del lenguaje no verbal.
    - La mirada.
    - Dilatación y contracción de las pupilas.
    - Expresiones faciales.
    - La sonrisa.

- Movimientos de cabeza.
- Posición y orientación corporal.
- Gestos con las manos.
- Movimientos de piernas y pies.
- Proximidad o distancia interpersonal.
- El contacto físico.
- Apariencia personal y atractivo físico.
- Componentes paralingüísticos del habla.
- La sintonización gestual.
- Dificultades de la comunicación interpersonal.
- ¿Es posible la comunicación eficaz?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema VII. Manifestaciones y estilos de comunicación y comportamiento:**

- Introducción.
- El estilo asertivo de comportamiento y comunicación.
  - Características de las personas asertivas.
  - Consecuencias positivas de la asertividad e importancia de la misma.
- Conductas o estilos no–asertivos: Inhibición y agresividad.
  - La inhibición: Un estilo de huida propio de los ratones.
    - Las consecuencias negativas de la inhibición.
    - La inhibición interna y externa.
  - La agresividad: Un estilo de lucha propio de los monstruos.
    - Problemas derivados de la agresividad.
  - Inhibición y agresividad al afrontar conflictos.
  - Una radiografía genérica de los tres estilos de comportamiento y comunicación.
- Cómo aprendemos las conductas no asertivas.
  - La adaptación excesiva a lo que los demás esperan de nosotros.
  - Los premios y los castigos.
  - La observación del comportamiento de otras personas.
  - Las normas culturales y las creencias irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema VIII. Enseñanza–aprendizaje de las habilidades sociales:**

- Introducción.
- ¿Qué ocurre cuando tenemos un problema o un déficit de habilidades sociales?
- Asentando las bases para la enseñanza y el aprendizaje de las habilidades sociales.
  - Premisas que subyacen al entrenamiento en habilidades sociales.
  - Claves, objetivos y líneas de intervención de los programas de entrenamiento en habilidades sociales.
  - Estructuración del programa de entrenamiento en habilidades sociales.
- Evaluación diagnóstica y funcional de la situación de la competencia del sujeto y las habilidades correspondientes.
  - ¿Qué y para qué evaluar la importancia de la evaluación?
    - ¿Qué debemos evaluar?

- ¿Para qué evaluar?
- Métodos, técnicas e instrumentos para la evaluación de las habilidades sociales.
  - Características de los métodos de evaluación de las habilidades sociales.
  - Cuestionarios, escalas e intervalos.
  - La entrevista.
  - La observación conductual.
  - Autoinformes.
  - Informes de personas significativas.
  - Algunas claves para la selección de la herramienta de diagnóstico y evaluación.
- Diseñando un programa de entrenamiento en habilidades sociales.
  - Determinación de los objetivos capacitadores y compromiso.
  - Diseño del plan de pre-entrenamiento y entrenamiento.
  - Desarrollo del plan de pre-entrenamiento y evaluación de los resultados de esta fase.
  - Desarrollo o ejecución del programa de entrenamiento.
  - Evaluación y seguimiento de los resultados del programa de entrenamiento.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema IX. Los pilares metodológicos de un programa de entrenamiento en habilidades sociales:**

- Introducción.
- Elementos clave del proceso de enseñanza-aprendizaje de las habilidades sociales.
- Etapas para lograr el cambio en nuestra competencia social.
- El modelo de enseñanza-aprendizaje que cimienta nuestro programa de entrenamiento en habilidades sociales.
  - El modelo de zona de comodidad, zona de aprendizaje.
  - ¿Cómo ampliar nuestra zona de comodidad? ¿Cómo podemos crecer o aprender?
- Componentes y procesos que soportarán el desarrollo de un programa de entrenamiento en habilidades sociales.
  - Modelado o modelamiento.
  - Ensayo de conducta o representación de papeles (role playing).
  - Instrucciones o coaching.
  - Tareas para casa.
  - Técnicas cognitivas.
  - Generalización y transferencia.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema X. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (I):**

- Introducción.
- Conversaciones y comunicación.
  - Actitudes no asertivas al iniciar, mantener o cerrar conversaciones.
- Iniciar conversaciones con naturalidad, interés y empatía.
  - Cómo introducirse en una conversación ya iniciada.
- Mantener conversaciones.
- Finalizar conversaciones. Directos al grano.

- Problemas para cerrar conversaciones.
- Formas asertivas de finalizar conversaciones.
- ¿Qué podemos hacer si nuestro interlocutor se resiste a finalizar la conversación?
- Conversaciones y comunicación eficaz.
  - Hacer preguntas adecuadas.
  - Utilizar la información que nos brindan los demás.
  - Darnos a conocer (autorrevelaciones).
  - Manejo adecuado de los diferentes niveles de comunicación.
  - Escuchar atentamente (escucha activa y reformulación).
    - Escucha activa: Pilar de la comunicación y las relaciones.
    - Parafrasear.
    - Resumir y reformular.
  - Hacer y recibir elogios - El elogio como premio.
    - Hacer elogios sinceros. La importancia del refuerzo positivo.
    - Aceptar elogios en forma asertiva.
    - Pensamientos acerca de hacer o recibir elogios.
  - Mostrarse de acuerdo en lo posible (no discutir ni llevar la contraria).
  - Utilizar mensajes que faciliten la comunicación.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

#### **Tema XI. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (II):**

- Introducción.
- Hacer peticiones.
  - Formas no asertivas de hacer peticiones: inhibición y agresividad.
  - Cómo hacer peticiones de forma asertiva.
  - Qué hacer cuando los demás no acceden a nuestras peticiones.
  - Cómo ser persuasivos.
    - Ser persistentes.
    - Ser flexibles.
    - Predisponer a los demás a nuestro favor.
- Rechazar peticiones: Aprender a decir “no” de forma asertiva.
  - Inhibición, agresividad y asertividad al rechazar peticiones.
  - Pensamientos que dificultan la asertividad al rechazar peticiones.
  - Cómo rechazar peticiones en forma asertiva.
    - Antes de responder, debemos analizar la situación.
    - Expresar la negativa de forma clara, breve y amable.
    - Usar la técnica del sándwich.
  - Qué hacer si, a pesar de expresar claramente tu negativa, el otro sigue insistiendo.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

#### **Tema XII. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (III):**

- Introducción.
- Los conflictos interpersonales en nuestra vida diaria.

- Tipos de conflictos.
- Actitudes no asertivas ante los conflictos.
- Actitudes y comportamientos asertivos en la gestión de los conflictos interpersonales.
  - Evitar o reducir ciertos conflictos.
  - Dialogar.
  - Buscar soluciones gana–ganas.
  - Diferenciar entre posición e interés.
  - Negociar.
- Solución de problemas.
  - Reconocer el problema lo antes posible y mantener una actitud adecuada ante él (Paso 1).
  - Formular el problema en forma clara, teniendo en cuenta cómo lo ve el otro (Paso 2).
  - Buscar alternativas para solucionar el conflicto (Paso 3).
  - Evaluar las alternativas y elegir la mejor (Paso 4).
  - Ejecución o puesta en práctica y evaluación de resultados (Paso 5).
  - A modo de cierre, ¿cómo podemos concretar y operativizar este proceso de solución de problemas?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema XIII. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (IV):**

- Introducción.
- Peticiones de cambio de conducta.
  - Pensamientos irracionales que nos impiden ser asertivos al pedir cambios de conducta.
  - Por qué conviene pedir cambios de conducta. Razones.
- Pedir cambios de conducta como alternativa a las críticas.
  - Funciones positivas de algunas críticas.
  - Inconvenientes de las críticas.
  - La alternativa asertiva a las críticas.
- Cómo pedir cambios de conducta.
  - Preparación: Detectar el problema, evaluar si pides el cambio y cuidar los pensamientos.
  - Exponerle que tienes un problema señalando cuál es el comportamiento suyo que lo causa (Paso 1).
  - Explicarle las consecuencias negativas de su comportamiento, si las hay (Paso 2).
  - Describir cómo te sientes, sin atacarle (Paso 3).
  - Haz una pausa para escuchar el punto de vista del otro (Paso 4).
  - Pedir la conducta alternativa deseada (Paso 5).
  - Resolución.
- Cómo facilitar que el otro acceda al cambio.
  - Cuidar la forma en que se lleva a cabo la petición.
  - Utilizar técnicas operantes de modificación de conducta.
    - Rescatando el valor de lo positivo....
  - Usar la técnica del sándwich para facilitar que el otro acceda al cambio.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Tema XIV. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (V):**

- Introducción.
- Las críticas.

- Las críticas son inevitables y forman parte de nuestra vida.
- Tendemos a reaccionar negativamente a las críticas.
- Agresividad, inhibición y asertividad ante las críticas.
  - Pensamientos, emociones y conductas implicadas en nuestra respuesta a las críticas.
  - Distinguiendo los tres estilos de respuesta a una crítica.
  - ¿Con qué estilo de respuesta a las críticas nos quedamos?
- Cómo responder asertivamente a las críticas.
  - Pensar de forma asertiva para afrontar la crítica.
  - Escuchar activamente y pedir detalles para comprender el punto de vista del otro.
  - Facilita una respuesta pertinente a la crítica que has recibido.
    - En caso de estar totalmente de acuerdo con el contenido de la crítica... Reconócelo.
    - En caso de no estar totalmente de acuerdo con el contenido de la crítica recibida...
    - En caso de no estar de acuerdo en nada de lo que te han dicho...
  - Valoración posterior a nuestra respuesta.
  - Técnicas complementarias para responder asertivamente a las críticas.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

#### **Tema XV. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (VI):**

- Introducción.
- Las personas difíciles.
  - Algunos tipos de personas difíciles.
- Respuestas posibles al comportamiento irracional de otras personas.
  - Respuesta agresiva.
  - Respuesta inhibida.
  - Respuesta asertiva.
- El papel de los pensamientos.
  - Creencias que favorecen la asertividad al afrontar comportamientos irracionales.
- Revisando nuestro mapa del mundo y nuestro modelo de interacción con las personas difíciles.
- Técnicas cognitivas para afrontar comportamientos irracionales.
- Técnicas conductuales para manejar comportamientos irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

#### **Tema XVI. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (VII):**

- Introducción.
- La ira.
  - ¿Por qué algunas personas se enfadan más que otras?
  - ¿Estás demasiado enfadado? La importancia de la toma de conciencia y la búsqueda de recursos de apoyo.
- Pensamientos y creencias que favorecen la ira.
  - Las exigencias y sus derivados.

- Exigencias y condena.
  - Exigencias y autoestima.
  - Exigencias e injusticias.
  - Exigencias y tolerancia a la frustración.
  - Otras ideas irracionales que favorecen la ira.
  - Procesos (conscientes e inconscientes) más habituales para gestionar las sensaciones de ira.
  - Técnicas cognitivas para manejar la ira.
  - Técnicas conductuales para manejar la ira.
  - A modo de cierre.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.
  - Bibliografía.
- 

### **Tesina: Tesina**

El alumno debe realizar una tesina para finalizar su formación y cumplir unos requisitos mínimos de calidad y de actualidad bibliográfica.

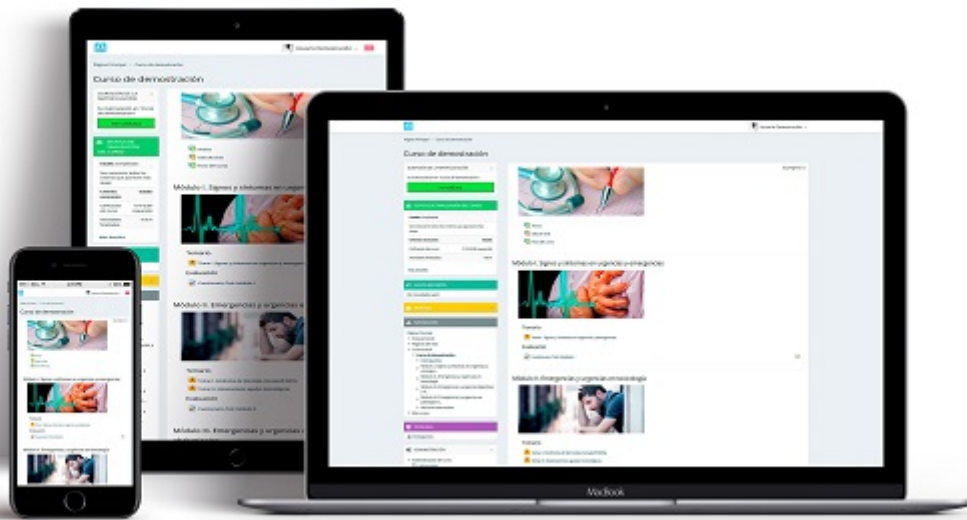
#### **Para no publicarlo:**

1. Puede ser tanto caso clínico, como trabajo de investigación o revisión bibliográfica.
2. Debe ser una extensión de unas 30 páginas.
3. Debe estar citada en estilo vancouver.

#### **Para la publicación ¡Totalmente gratis!:**

1. Debe ser una revisión bibliográfica de unas 50 páginas.
2. Tamaño 12.
3. La bibliografía debe ser desde hace 5 años en adelante.
4. Letra Times New Roman.
5. Debe estar citada en estilo vancouver y con citas en el texto.
6. Interlineado 1-1,15.





El desarrollo del programa formativo se realiza a distancia, el alumno dispondrá de los contenidos en formato PDF y realizará la evaluación en la plataforma online, esta plataforma está operativa 24x7x365 y además está adaptada a cualquier dispositivo móvil. El alumno en todo momento contará con el apoyo del departamento tutorial. Las tutorías se realizan mediante email ([atenciontutorial@eshe.es](mailto:atenciontutorial@eshe.es)) o través del sistema de mensajería que incorpora la plataforma online. Dentro de la plataforma encontrarás:

- Guía de la plataforma.
- Foros y chats para contactar con los tutores.
- Temario.
- Resúmenes.
- Vídeos.
- Guías y protocolos adicionales.
- Evaluaciones.
- Seguimiento del proceso formativo.

**Inscribirme**

